

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №280 г. Челябинска»**

Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 280 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС № 280
В.Ю.Борисова
Приказ от 30.08.2016 № 53



I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 280 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска»).
2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ «ДС №280 г. Челябинска».
4. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска» действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. №1014, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска», настоящего положения.
5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска». Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.
6. Решения Педагогического совета МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска» по вопросам, отнесенным к его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для педагогических работников.

II. Основные задачи

7. Главными задачами Педагогического совета являются:
- 1) определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска»;
 - 2) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;
 - 3) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;
 - 4) повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

8. К компетенции Педагогического совета относится:
- 1) определение перспективных направлений функционирования и задач деятельности МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска»;
 - 2) разработка и отбор программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска»;
 - 3) обсуждение программы развития МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска» в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

- 5) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 6) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- 7) вносить заведующему МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска» на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности МБДОУ.

V. Ответственность

10. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска» несет ответственность:

- 1) за выполнение годового плана работы;
- 2) за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Организация деятельности Педагогического совета

11. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска», на основании трудового договора по основному месту работы. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

12. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска», общественных организаций, медицинские работники, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания.

13. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска», собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

14. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего МБДОУ.

15. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

16. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.

17. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ.

VII. Делопроизводство

18. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

19. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

20. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 280 г. Челябинска» в течение 5 лет.

Принято на Педагогическом совете

Протокол от 30.08.2020 г. № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658556

Владелец Борисова Виктория Юрьевна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026